



# HUMANISTISK UNGDOM

EN SLAGS BRUKERHÅNDBOK FOR DEG SOM  
SKAL BRUKE EPISERVER

## **Innhold**

- 3 – Informasjon
- 4 – Pålogging
- 5 – Opprette ny side
- 6 – Legge inn bilder/dokumenter/lenker
- 7 – Tabell
- 8 – Publisering og sletting
- 9 – Påmeldingsskjema
- 11 – Hente ut info fra påmelding
- 12 – Tips og triks

**Litt småinfo som du sikkert ikke trenger men kan være kjekt å ha:**

### **Hva er EPiServer?**

EPiServer er en publiseringsløsning (CMS) som ANSA har benyttet siden 2002. Dagens versjon er versjon 4.61. Teknisk sett bruker EPiServer Microsoft Internet Information Server som webserver for håndtering av webpublisering. I bakgrunnen finnes all informasjon som vises på websidene, lagret i en SQL-database. Webserveren og databasen kjøres på en Windows-server. EPiServer bruker samme tilgangsmodell som Windows, noe som gjør arbeidet med tilgang veldig enkelt. Bildene og dokumentene som webansvarlige laster opp til serveren, lagres i én eller flere datakilder på webserveren.

EPiServer kan deles inn i følgende deler; plattform med funksjonalitet, grafisk profil, brukerrettigheter og informasjon (bilder, tekst og dokumenter).

### **Rettigheter**

Alle HU-lokallag har tilgang til å redigere og opprette nye sider under siden "Hva skjer" og sin egen lokallagsside. **Kontakt din regionskontakt for brukernavn og passord.**

## Hvordan logge seg på

For å bruke EPiServer må man bruke PC og Internet Explorer sin nettleser. EPiServer er dessverre ikke kompatibel med Mac, eller andre nettlesere. Dette bør kun gjøres på din private maskin og ikke på offentlig tilgjengelige maskiner.


For å logge inn med EPiServer må du først ha brukernavn og passord. Du går inn på linken [www.humanistiskungdom.no/edit](http://www.humanistiskungdom.no/edit) for å komme til en påloggingside, som ser slik ut:



The image shows a login form for 'Human-Etisk Forbund'. It has a blue header with the text 'Human-Etisk Forbund'. Below the header, there are two input fields: one for 'Navn' (Name) and one for 'Passord' (Password). To the right of the password field is a blue button labeled 'Logg på'. Below the input fields is a checkbox labeled 'Husk brukernavn og passord' (Remember username and password).

Her skriver du da inn brukernavnet og passordet som du har fått fra Humanistisk Ungdom.

## Symboler i trestrukturen

 Du har ikke tilgang til å endre disse sidene, men du kan se hvordan sidestrukturen er lagt opp. Ditt land og de sider du har rettigheter til å endre, vil ikke ha dette symbolet.

 Denne siden er nylig opprettet (innen de siste 48 timer).

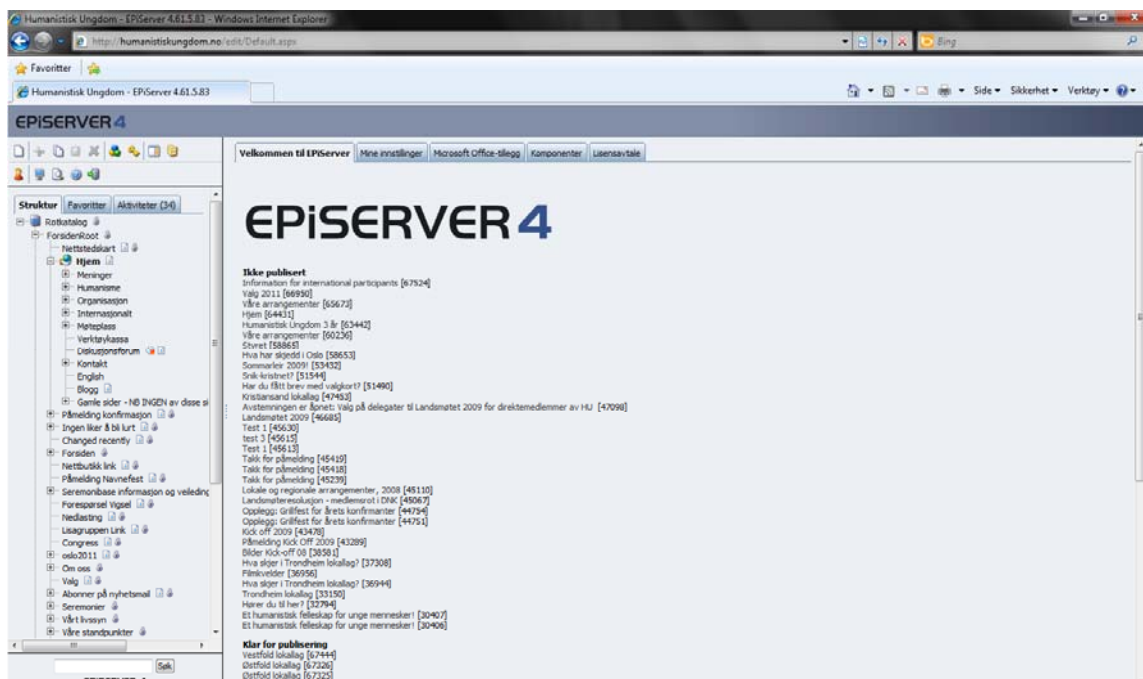
 Siden har publisering planlagt og er ikke publisert enda.

 Siden har publisering planlagt der datoen og klokkeslettet har passert

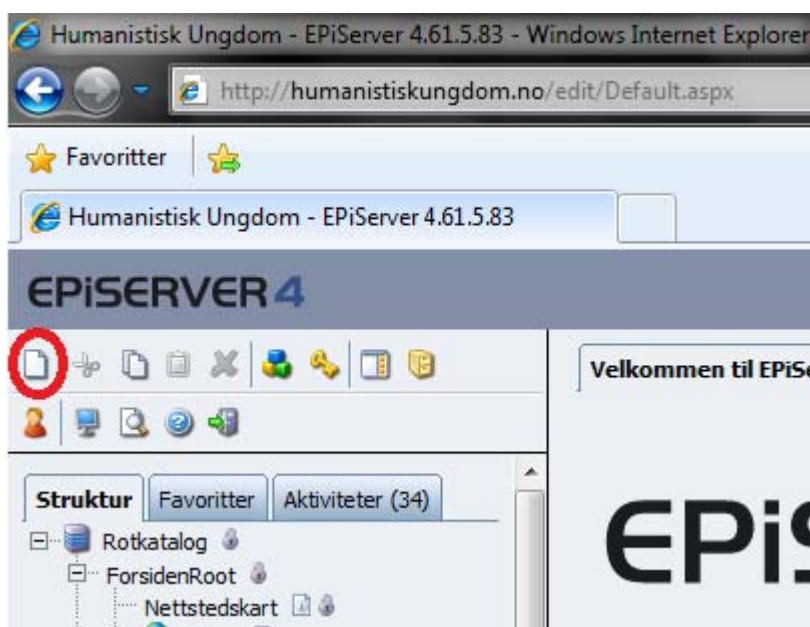
 Siden er ikke publisert.

## Hvordan opprette ny side

Når du har logget inn på EPiServer får du opp en side som ser cirka slik ut:



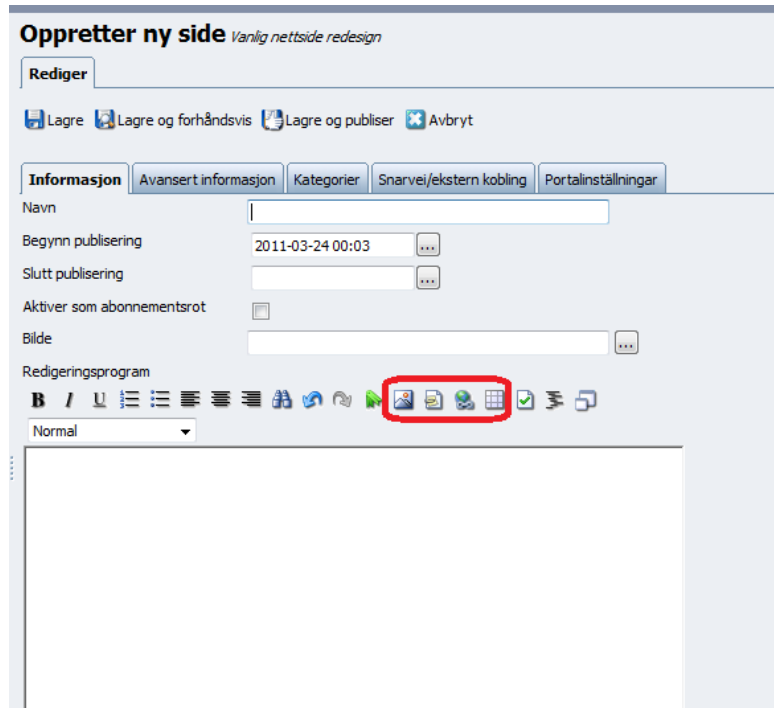
Her må du da finne ditt lokallag sin side ved å trykke i menyen til venstre. Organisasjon – Lokallag – Våre lokallag – Trykke på ditt lokallag  
Etter du har funnet fram til ditt lokallag trykker du oppe i venstre hjørne på et hvitt ark



Her velger du alternativet "vanlig nettside redesign" om du vil ha en vanlig side eller " skjema redesign" om du ønsker å lage en påmeldingsside, som det står mer om senere.

## Hvordan legge inn bilder/lenker/dokumenter

Disse fire knappene er de du trenger å bry deg om når du redigerer. Fra venstre; bilder, dokumenter, link og tabell.

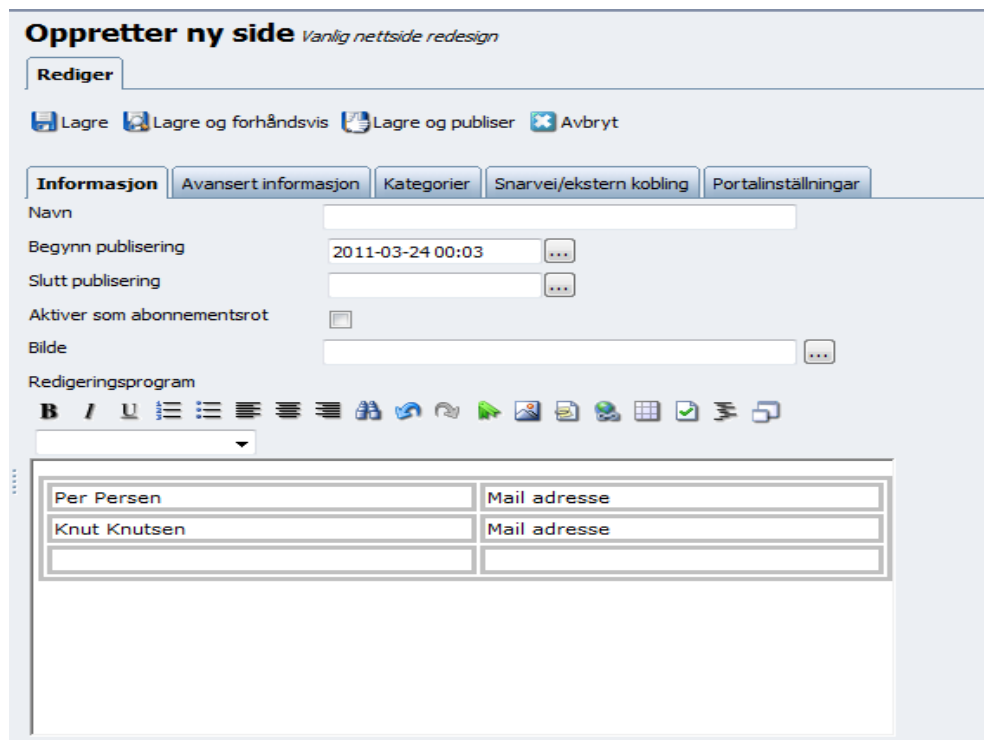


For å legge inn bilder kan du enten hente ett fra datamaskinen eller fra arkivet på EPiserver, hvor du finner fram til HUs mapper (den heter ung.human.no – lagre den gjerne som favoritt), og ditt lokallags mappe. Det samme gjør du for dokumenter.

Lenkeknappen bruker du både for å legge inn lenker til andre nettsider, eller for å legge inn mailadresser som en link i stedet for å legge ut hele e-mailadressen.

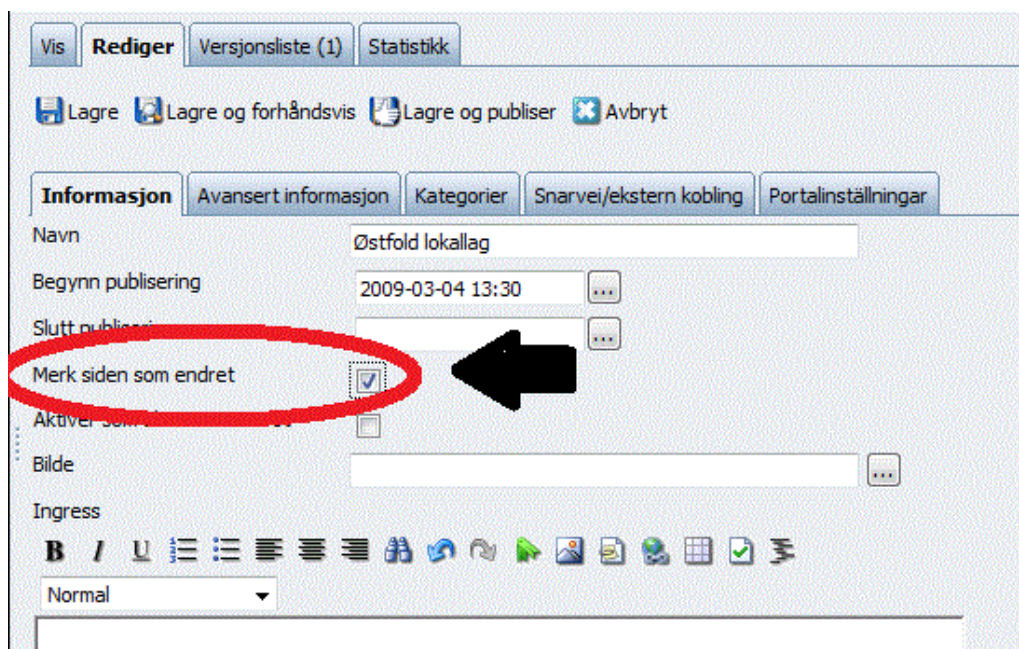
## Tabell

En tabell er grei å bruke for å holde orden på ting, og for at det skal se ryddig ut for de som besøker siden. Linjene vil ikke vises på en ferdig og publisert side. Tabellen kan brukes for å skrive inn navn og kontaktinfo, eller sette inn bilder på en ryddig måte.



## Oppdateringsknappen

Det er veldig viktig å huke av denne knappen når du redigerer siden til lokallaget ditt eller noen av sakene som står ved ditt lokallag. Hvis ikke kan det se ut som om siden var oppdatert i fjor, selv om du egentlig oppdaterte den i går.



## Publisering og sletting

Som på bildet over står det en del knapper med lagringsmuligheter og publisering, du kan lagre siden slik at andre som logger inn kan se den, velge og forhåndsviser den eller å publisere den. Du kan og velge å avbryte siden du holder på å lage. Sider som er publisert kan du alltid ta vekk fra siden ved å sette inn tidspunkt for når du skal slutte publiseringen.

The screenshot shows a web page creation interface titled "Oppretter ny side" with the subtitle "Vanlig nettside redesign". A "Rediger" tab is active. Below the title, there are four buttons: "Lagre", "Lagre og forhåndsvis", "Lagre og publiser", and "Avbryt".

Below these buttons are five tabs: "Informasjon", "Avansert informasjon", "Kategorier", "Snarvei/ekstern kobling", and "Portalinställningar". The "Informasjon" tab is selected.

The "Informasjon" section contains the following fields:

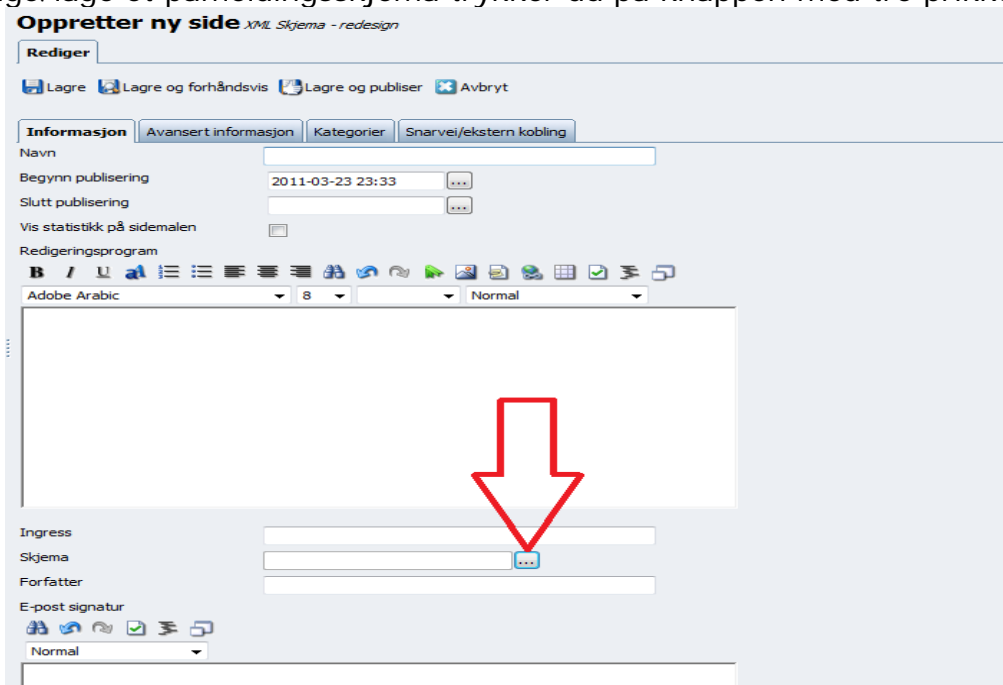
- Navn: A text input field.
- Begynn publisering: A date and time field showing "2011-03-23 23:28" with a three-dot menu icon to its right.
- Slutt publisering: A date and time field with a three-dot menu icon to its right. A red arrow points to this icon.
- Aktiver som abonnementsrot: A checkbox.
- Bilde: A text input field with a three-dot menu icon to its right.

Below the fields is a "Redigeringsprogram" section with a rich text editor toolbar. The toolbar includes icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, insert link, insert image, insert table, insert video, insert audio, insert code, and print. Below the toolbar is a dropdown menu set to "Normal".

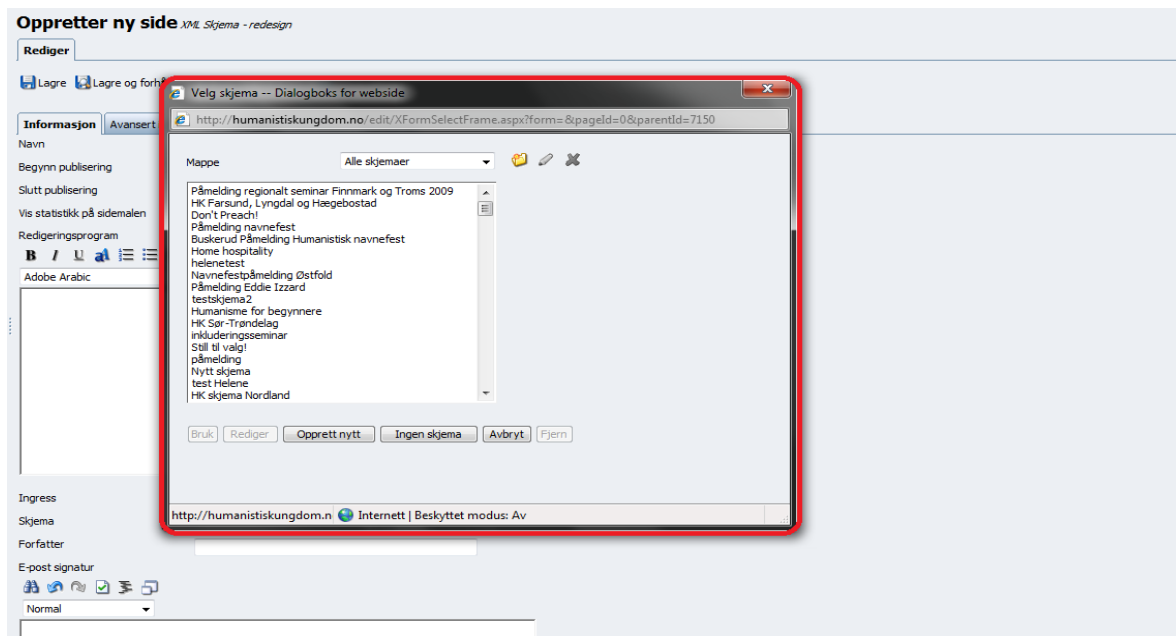
The main content area is a large empty text box.

## Påmeldingsskjemaer

For å lage et påmeldingsskjema gjør du det samme som da vi laga en ny side, men denne gangen velger du "XML skjema redesign" når du oppretter side. Du vil få opp en side som ser veldig lik ut som når du lager en vanlig side. Når du skal velge/lage et påmeldingsskjema trykker du på knappen med tre prikker.



Da vil du få opp et vindu som ser slik ut:



Velg mappen: Humanistisk Ungdom. Her kan du velge nesten hvilket som helst skjema om du ikke vil lage et fra begynnelsen av. Hvis du velger å bruke et allerede eksisterende skjema; **HUSK: tenk selv!** Kanskje trenger ditt arrangement annen type informasjon eller de som lagde det forrige skjemaet glemte noe.

Når du åpner et skjema som allerede er der trykker du rediger (eller Opprett nytt).

Etter du har gjort alle endringene som passer din aktivitet best, setter du nytt navn på det og lagrer det som et nytt skjema

For å kunne skrive i kolonnene må du dra de forskjellige knappene, som du ser til høyre, inn i det feltet du vil ha de i. Når du trykker på de forskjellige feltene får du opp et vindu til høyre som gir deg mulighet til å redigere hva det er.

**Tekstfelt** – Her skal en deltaker skrive inn informasjon. Du kan innstille på at det skal stå en dato her i redigeringsfeltet som kommer opp til høyre når du klikker i feltet. Du kan her velge at feltet må fylles ut for at deltakeren skal kunne melde seg på.

**Tekstrute** – Samme som tekstfeltet, men med mer plass og uten retningslinjer for hva som kan stå der.

**Kombinasjonsboks** – Dette tillater deg å lage en rullegardin med alternativer, for eksempel om deltakeren må velge hvilket lokallag.

**Alternativknapp** – Gir deg muligheten til å gi deltakeren alternativer. Her kan du også velge at deltakeren må krysse av for å kunne melde seg på.

**Avkrysningsboks** – Deltakeren kan krysse av til forskjellige alternativer som for eksempel at de vet at påmeldingen er bindende, om de godtar at det kan bli tatt bilder av de som kan brukes til materiale som fremmer organisasjonen. Som med alternativ knappen kan du her også innstille på at deltakeren må krysse av i disse boksene for å melde seg på.

**Knapp** – Dette er som oftest knappen som sender inn påmeldingen og sender personen til en side som sier takk for påmelding eller tilbake til forsiden. (Husk å lage en underside som sier takk for din påmelding. I knappen for Send, kan du skrive inn hvilken e-postadresse påmeldingene skal sendes til.

**Ledetekst** – Dette er alt som står i kolonnen til venstre, som sier hvilken informasjon deltakeren skal skrive inn i et felt til høyre.

## Hente ut info

For å hente ut den informasjonen som deltakerne har skrevet og sendt inn finner du fram skjemasiden i EPIServer og åpner den som side, deretter trykker du på skjemadata. Dette kan du laste ned som et Excel-regneark hvor du da vil ha oversikten over all informasjonen du ba deltakerne om å skrive inn.

The screenshot shows the 'Filmkveld' website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: 'Vis', 'Rediger', 'Versjonsliste', 'Skjemadata' (highlighted with a red box), and 'Statistikk'. Below the menu is a banner for 'Humanistisk Ungdom' with a navigation bar containing links like 'HJEM', 'MENINGER', 'HUMANISME', 'ORGANISASJON', 'INTERNASJONALT', 'MØTEPLASS', 'VERKTØYKASSA', 'KONTAKT', and 'ENGLISH'. The main content area is titled 'Filmkveld' and contains a registration form with the following fields and options:

- Organisasjon: Bli medlem, Forhold til HEF, Følg Humanistisk Ungdom, Grunndokumenter, HUBRO (intranett), Humanistisk Ungdom 3 år, Landsmøte, Lokallag, Start ditt eget lokallag, Våre lokallag (Bergen studentlag, Egersund og Dalane lokallag, Gjøvik lokallag, Glåmdal Lokallag, Hamar og omegn lokallag, Haugalandet lokallag, Jæren og Omegn lokallag, Kristiansand lokallag, Oslo lokallag, Sandnes og Gjesdal lokallag, Stavanger lokallag, Tromsø lokallag, Årsmøte)
- Navn: [input field]
- E-post: [input field]
- Mobil: [input field]
- Spesielle ønsker: (matrestriksjoner, sykdom, allergier, begrensede norskkunnskaper, hjelpemidler for økt funksjonalitet) [input field]
- Jeg tillater at sømmelige foto tatt av meg skal kunne bli publisert på nettsider og brosjyrer for og promotere Humanistisk Ungdom.
- Send skjema! [button]
- Publisert 03.11.2010
- TIPS EN VENN OM DENNE SIDEN: Ditt navn [input field] Din venns E-postadresse [input field] OK [button]

On the right side, there is a search bar 'Skriv inn søkeord' with an 'OK' button, and a sidebar for 'Human-Etisk Forbund' with a 'BLI MEDLEM' button and a link to 'Bli medlem i Human-Etisk Forbund'.

Du kan også få en mail tilsendt hver gang noen melder seg på, dersom du har skrevet inn e-postadresse på send-knappen (se Knapp over).

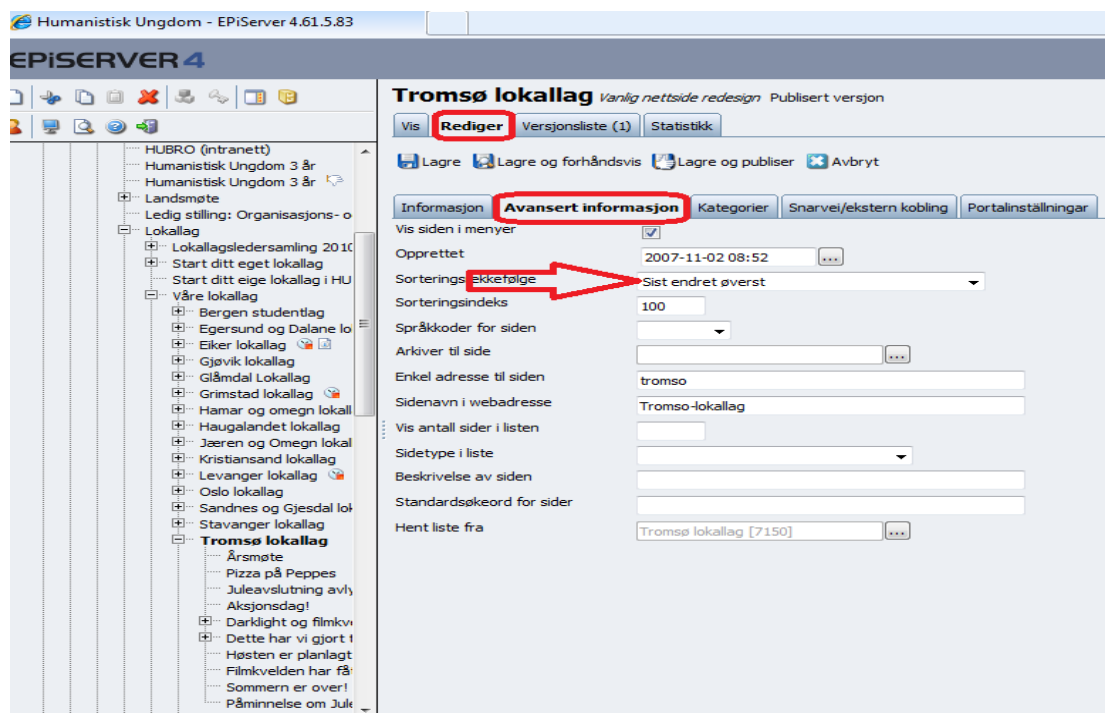
## Prøv deg fram

Det er viktig at du som skal holde på med EPIServer prøver deg fram. Det er ikke mye galt du kan gjøre på nettsidene. Den letteste måten å lære på er om du selv ser hvordan du gjør det og prøver deg fram i nettsidene. Det kan være lurt å for eksempel sitte på styremøter og oppdatere sidene sammen, og hjelpe hverandre.

## Tips og triks:

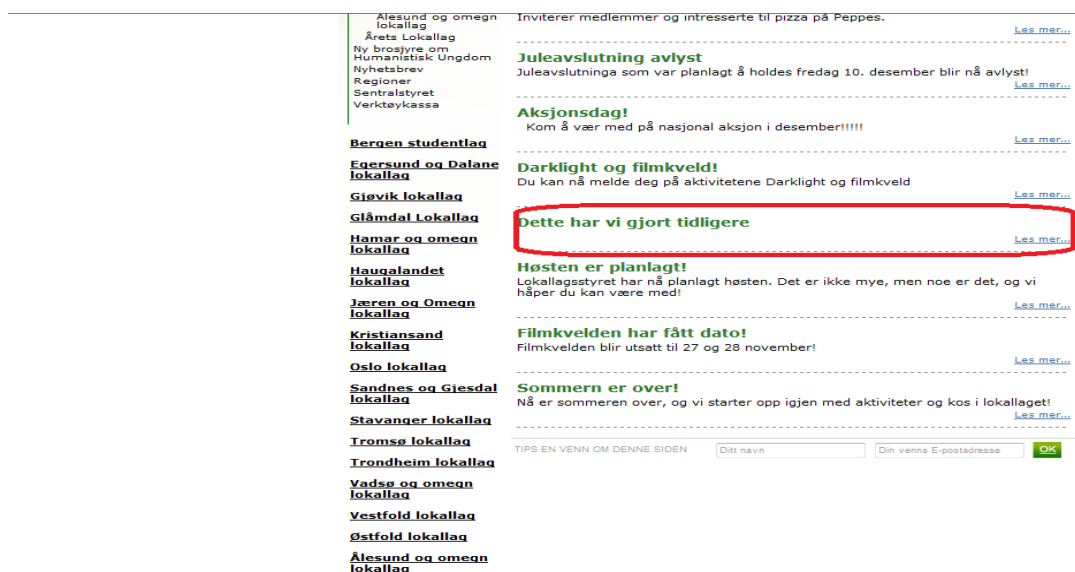
### Nyeste oppdatert øverst.

For å ha en ryddig side med de viktigste og sist oppdaterte sakene øverst er det veldig enkelt å fikse. Trykk på rediger på siden til lokallaget ditt, gå inn på avansert informasjon og velg "sist endret øverst" i rullegardinen.

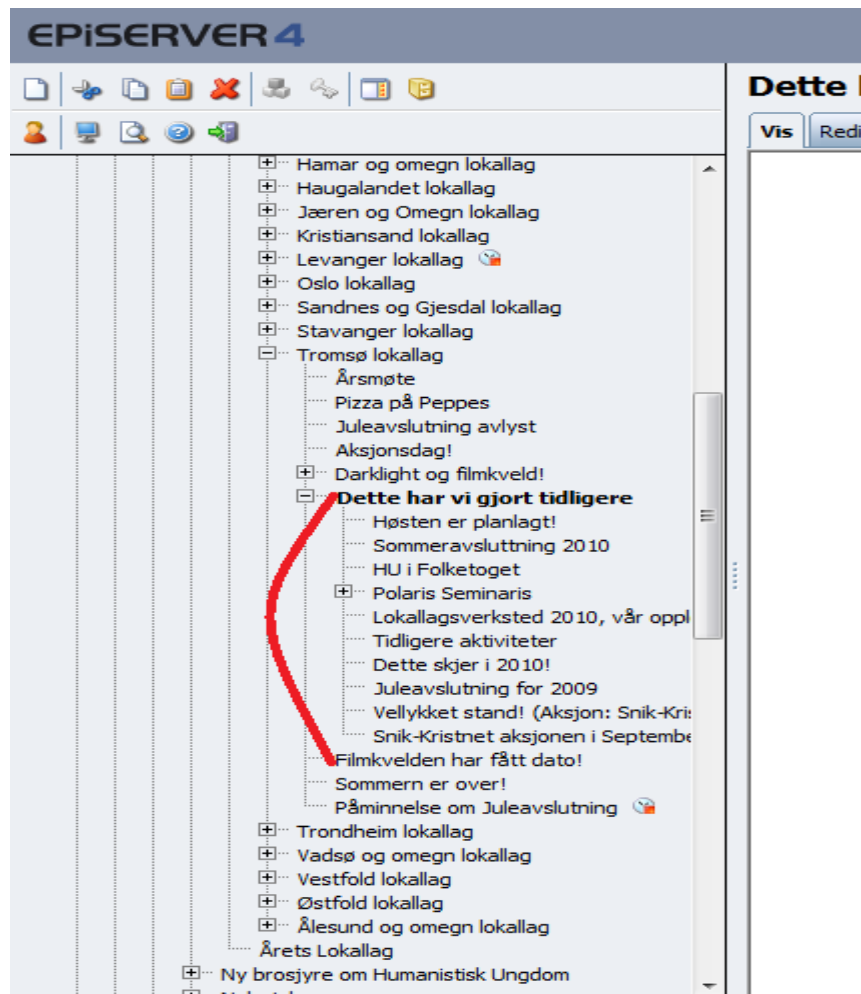


### Samle innlegg

Det kan også være lurt at det ikke er så mange saker på siden. Det kan derfor være lurt å legge alle innleggene fra i fjor inn under en "dette har vi gjort tidligere" side.



For å gjøre dette lager du en ny side, etter du har laget en ny side kan du bare dra alle de sidene du vil ha under kategorien i menyen til venstre inn i det innlegget du har laget.



Lykke til!

**Notater fra forelesning:**